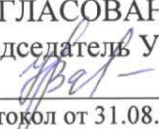



# МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета»

СОГЛАСОВАНО  
председатель Управляющего совета  
 Н.С. Васильева  
протокол от 31.08.2015 №1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
 И.В. Березина  
приказ от 31.08.2015 №95/8-О

## Положение

об Управляющем совете

### I. Общие положения

1. Управляющий совет МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета» является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции образовательной организации (далее – ОО).
2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами ОО.
3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются данным положением.
5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

### II. Структура и численность совета

6. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:
  - представители родителей (законных представителей) обучающихся;
  - работники ОО (в т. ч. руководитель ОО);
  - обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
  - представитель учредителя;
  - кооптированные члены.
7. Общая численность Управляющего совета:
  - 7.1. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета.
  - 7.2. Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками ОО. Руководитель ОО в обязательном порядке входит в состав управляющего совета.
  - 7.3. Представители обучающихся избираются в Управляющий совет по одному от каждой из параллелей образовательных программ основного общего и среднего общего образования.
  - 7.4. Представитель учредителя в Управляющий совет ОО назначается учредителем ОО.

### III. Порядок формирования совета

8. Управляющий совет ОО создается с использованием процедур выборов, назначения и кооп-

тации.

- 8.1. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители работников ОО, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 8.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
- 8.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета.
- 8.4. Для проведения выборов первого состава Управляющего совета издается приказ руководителя ОО. В последующем принимается решение Управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от обучающихся, их родителей (законных представителей), работников и представитель учредителя. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.
- 8.5. Руководитель ОО оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т. п.
- 8.6. Избирательная комиссия:
  - избирает из своего состава председателя и секретаря;
  - назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
  - регистрирует кандидатов;
  - вывешивает списки для ознакомления избирателей;
  - организует изготовление необходимых бюллетеней;
  - рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
  - проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса;
  - подводит итоги выборов членов управляющего совета;
  - в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
  - составляет список избранных членов управляющего совета и направляет его руководителю ОО и председателю управляющего совета.
- 8.7. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее, чем за семь дней до дня голосования.
- 8.8. Выборы в Управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса.

Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.
- 8.9. Избранными в Управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.
- 8.10. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.
- 8.11. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.
- 8.12. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.
- 8.13. В выборах членов Управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников и обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в ОО.
- 8.14. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, ка-

кое количество детей из данной семьи обучается или воспитывается в ОО.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета ОО.

8.15. В состав Управляющего совета ОО могут быть избраны по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей уровня среднего общего образования. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов.

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

8.16. Все работники ОО, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов управляющего совета.

8.17. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов Управляющего совета приказом руководителя ОО на основании решения Управляющего совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.18. Управляющий совет ОО считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов.

9. Кооптация (введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

9.1. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем ОО;
- родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;
- обучающимися на уровне среднего общего образования;
- работниками ОО;
- членами органов коллегиального управления ОО;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

9.2. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

9.3. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета ОО. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

9.4. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены Управляющего совета путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

9.5. Кооптация в члены Управляющего совета ОО производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов управляющего совета и в обязательном присутствии назначенного в управляющий совет представителя учредителя.

9.6. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке. Список предоставляется избранным и назначенным членам Управляющего совета ОО для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии ОО, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

9.7. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания.

9.9. На основании протокола счётной комиссии Управляющий совет выносит решение о включении или отказе включения кандидата в состав Управляющего совета.

#### **IV. Компетенция совета**

11. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
  - нормативными правовыми актами субъекта РФ;
  - нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
  - уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета».
12. При определении компетенции управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:
- определение основных направлений развития ОО;
  - участие в разработке основных общеобразовательных программ ОО;
  - создание условий для эффективного функционирования образовательной среды ОО;
  - содействие созданию в ОО оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
  - финансово-экономическое содействие работе ОО за счет рационального использования выделяемых ОО бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
  - обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
  - достижение высоких показателей качества образования;
  - создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
  - укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников;
  - создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
13. Управляющий совет ОО выполняет следующие функции:
- 13.1. Утверждает программу, основные направления и приоритеты развития ОО.
- 13.2. Участвует в разработке и утверждает локальные акты ОО, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам ОО, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.
- 13.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников ОО, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами ОО.
- 13.4. Обеспечивает участие представителей общественности:
- в осуществлении образовательного процесса;
  - проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
  - государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Единого государственного экзамена;
  - лицензировании ОО;
  - деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий.
  - самообследовании ОО.
- 13.5. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад руководителя ОО.
- 13.6. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.
- 13.7. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.
- 13.8. Согласовывает по представлению руководителя ОО:
- основные общеобразовательные программы ОО;
  - годовой календарный учебный график;
  - предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию ОО;
  - правила внутреннего распорядка обучающихся и работников ОО;
  - введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом;
  - локальные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

- 13.9. Принимает решение о проведении, а также проводит:
- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
  - общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
  - общественную экспертизу общеобразовательных программ.
- 13.10. Принимает решение:
- о введении (отмене) требований к форме одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
  - об исключении обучающегося из ОО (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
  - о мерах социальной поддержки обучающихся и работников ОО, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты ОО.
- 13.11. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОО и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных ОО от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.
- 13.12. Согласует перечень выбранных ОО учебников из федерального перечня учебников.
- 13.13. Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания ОО дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг.
- 13.14. Вносит руководителю ОО рекомендации в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОО в пределах имеющихся средств;
  - создания в ОО необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;
  - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;
  - организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
  - социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
  - совершенствования воспитательной работы в ОО, организации спортивной и досуговой деятельности.
- 13.15. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав ОО организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.
- 13.16. Ходатайствует перед руководителем ОО о расторжении трудового договора с работниками ОО (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).
- 13.17. Заслушивает отчет руководителя ОО по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение.
- 13.18. В случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ОО.
14. Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем ОО, который обеспечивает их выполнение работниками ОО. По вопросам, не отнесенным Уставом к компетенции управляющего совета, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

## **V. Порядок организации деятельности совета**

15. Управляющий совет ОО возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета, которое созывается не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

16. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами ОО.
17. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:
  - периодичность проведения заседаний;
  - сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
  - сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
  - порядок проведения заседаний;
  - определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
  - обязанности председателя и секретаря;
  - порядок ведения делопроизводства;
  - иные процедурные вопросы.

Регламент управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

18. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию руководителя ОО;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

19. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

20. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

21. В случае, когда количество членов Управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом ОО, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

22. Учредитель ОО вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске управляющего совета (не включая время каникул).

23. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся, выбывает из ОО, полномочия члена управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя ОО или работника ОО, избранного членом совета;
- в связи с окончанием ОО или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с

выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

24. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

25. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

26. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных правовых актов.

27. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель Учреждения вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

28. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.